



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 247 del 29-12-2022

Registro generale n. 924

Oggetto: *Servizio straordinario di pulizia uffici comunali e dei locali quali sede distaccata in Via S.Pellico Determina Impegno di spesa e contestuale Affidamento diretto alla Società REKEEP Spa CIG Z7C3956E8D*

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni ;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamati :

- la Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 31 in data 11.2.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell’art.6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazione in Legge n.113/2021;

Premesso che

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente dell’Ufficio di Segreteria Generale;
- che tra le competenze dell’Ufficio Segreteria Generale vi rientrano i Servizi Affari Generali-

Uffici Demografici, elettorali, statistici- Protocollo –Urp- Servizi di Comunità i cui locali sono stati sottoposti ad una manutenzione ordinaria di tinteggiatura dei solai e delle pareti richiedendo, di conseguenza, una inevitabile attività di pulizia straordinaria;

- che il personale di servizio e la relativa apparecchiatura elettronica in dotazione allo stesso sono stati temporaneamente accorpati all'interno di altri ambienti dell'Ente, pertanto al fine di consentire la riutilizzazione dei luoghi adibiti ad ufficio anagrafe, occorre una pulizia straordinaria ed approfondita con annessi vetri e porte;

Preso atto che tali attività non possono essere svolte con mezzi e personale in forza all'Ente, e pertanto si rende necessario rivolgersi ad un operatore economico esterno dotato di strumenti atti a pulire, disinfettare, sanificare;

Ravvisata quindi la necessità di procedere con l'affidamento del Servizio di pulizia generale ad un operatore esterno qualificato;

Considerato che in una precedente occasione, per la medesima prestazione di pulizia straordinaria di alcuni locali, l'Ente si è avvalso di una Ditta che ha svolto il servizio con modalità ineccepibile;

Richiesti per via breve i preventivi alla Ditta REKEEP Spa che da precedente prestazione, sia pur straordinaria e di esigua entità, ha mostrato efficienza e tempestività nel corrispondere alle esigenze dell'Ente;

Pervenuti i seguenti preventivi della Ditta REKEEP spa p.i.: 02402671206

- 1) Preventivo del 22.11.2022, iscritto al registro Generale dell'Ente al n. 46578 di € 1.095,00 oltre IVA aliquota ordinaria 22% di € 240,90 per complessivi € 1.335,90 relativamente al servizio straordinario di pulizia da prestarsi all'Ufficio anagrafe piano terra della sede municipale;
- 2) preventivo del 28.12.2022, iscritto al registro Generale dell'Ente al n. 52408 del 29.12.2022 di € 820,00 oltre IVA aliquota ordinaria 22% di € 180,40 per complessivi € 1.000,40 relativamente al servizio di pulizia da prestarsi al piano terra della Palazzina di Via Silvio Pellico i cui locali sono adibiti al Servizio Sociale.
- 3) preventivo del 29.12.2022, (errata corrige su preventivo inviato il 28.12.2022) iscritto al registro Generale dell'Ente al n. 52550 del 29.12.2022 di € 820,00 IVA inclusa aliquota ordinaria 22% relativamente al servizio di pulizia da prestarsi al piano terra della Palazzina di Via Silvio Pellico i cui locali sono adibiti al Servizio Sociale.

Dato atto che non ricorre l'obbligo previsto dall'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 Dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che impone di acquisire beni servizi e forniture con obbligo di ricorrere al MEPA per importo superiore a 5.000 euro;

Preso atto che l'importo dell'appalto della prestazione di servizio rientra nei limiti di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n.50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis della L. 120/2020 per i quali è consentito l'affidamento diretto;

Ritenuto pertanto di poter contrarre l'affidamento diretto del servizio predetto all'operatore economico REKEEP Spa, con sede Legale in Via Poli n.4 p. i. 02402671206 per l'importo complessivo di € 2.156,64 iva compresa dei preventivi sopra richiamati :

	Prev. del 22.11.2022	Prev. del 29.11.2022	Totale
Imponibile	1.095,00	672,13	1.767,13
Aliquota	22	22	
Iva	240,90	147,87	388,77
Totale	1.335,90	820,00	2.156,64

Dato atto quindi che trattandosi una prestazione di servizio di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

“**36 comma 2.** Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- b) “**32 comma 14.** omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. “;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3: “In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;

Acquisita con corrispondenza interna intercorsa con l'operatore economico, la certificazione che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale può darsi atto che:

- o che l'operatore economico si è impegnato, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del DPR n. 62/2013, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale e del Codice di Comportamento dell'Ente adottato con Delibera di Giunta Comunale n 352 del 18 .12.2020 e che quindi, a tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del “Codice”,
- o che l'operatore economico ha sottoscritto per il pieno rispetto il Patto di integrità come da certificazione agli atti approvato con Delibera di Giunta n. 290 del 07 09 2022;

- che l'operatore economico ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati di questo Comune (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso operatore economico per conto di questo Comune negli ultimi tre anni di servizio pantouflage-revolving doors), ai sensi art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001 e art. 21 del D.Lgs 39/2013,
- che l'Operatore Economico ha dichiarato di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e di possedere i necessari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica per poter svolgere i lavori in oggetto in quanto ditta operante nel settore di interesse;

Visto che ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010; nell'articolo 6 della stessa legge n. 136/2010 in tema di sanzioni; nell'articolo 6 del suddetto decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n. 217/2010 che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione del predetto articolo 3 si è provveduto a richiedere il modello di tracciabilità finanziaria, e che non si procederà a liquidare alcuna somma senza aver, prima, acquisito il relativo modello;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico giusto certificato n.INAIL_ prot.n.35067017 del 15.10.2022 – Scadenza validità: 12/02/2023

Ritenuto per le motivazioni in precedenza addotte di procedere, mediante affidamento diretto tenendo conto dei diversi profili di :

Economicità: condizione garantita dalla circostanza che l'importo a preventivo è stato determinato sulla base di prezzi rilevati dalle ordinarie condizioni di mercato;

Efficacia: la prestazione del servizio è affidata per rispondere alle esigenze dell'Ente in ordine alla pulizia approfondita e generale dei locali precedentemente tinteggiati;

Tempestività: la prestazione viene acquisita nei termini utili a garantire l'efficacia dei servizi a mezzo affidamento diretto.

Correttezza: il contraente non viene posto in una condizione di privilegio in fase di negoziazione (prezzo delle prestazioni, tempi di esecuzione, requisiti).

Proporzionalità: procedura di individuazione del contraente snella che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi.

Dato atto che, il prezzo di affidamento diretto della prestazione di che trattasi può ritenersi congruo sulla base di specifica considerazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento Dott.ssa Lorena Marcelli con una sommaria indagine preliminare di confronto dei preventivi;

Visto che l'Ufficio ha acquisito il seguente numero di CIG Z7C3956E8D

Visto, pertanto, che occorre procedere ad impegnare a favore della ditta REKEEP spa P.I., 02402671206 - la spesa complessiva per entrambi i preventivi pervenuti di € 2.336,30 iva compresa, (natura spesa sopra meglio specificata) per la prestazione dei servizi di che trattasi;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del

procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- l'oggetto del contratto è la prestazione del servizio di pulizia dei locali dell'Ente,
- luogo della prestazione del servizio : Ufficio Anagrafe presso la sede comunale e dei locali ubicati in una sede distaccata in Via S.Pellico adibiti al servizio Sociale;
- tempi di prestazione; da concordarsi;
- corrispettivo dovuto; Importo complessivo € 2.156,64 iva compresa
- modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;
- eventuale clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;
- la modalità di scelta del contraente: disposizioni normative specifiche richiamate,

Dato Atto che la Dott.ssa Lorena Marcelli è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e che la stessa non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Dato atto che il Dirigente del Settore con la sottoscrizione del presente provvedimento acclara, contestualmente, l'insussistenza di ogni condizioni di conflitto di interessi atta ad inibire l'affidamento di che trattasi;

Rilevato che:

che con deliberazione di Giunta n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024 la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale identificato con codice di processo P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE-PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO con riferimento all'Area funzionale di appartenenza secondo la Classificazione Anac D.3 Contratti pubblici-Selezione del contraente, sono classificati nell'allegato B a rischio alto;
- per i procedimenti a rischio alto sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio specifiche:
 - o rotazione negli affidamenti – con esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento diretto e/o procedura negoziata;
 - o utilizzo degli elenchi nella scelta degli operatori economici;

- sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generale che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione;
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano;

Dato atto che nel caso specifico, come espressamente riportato nelle premesse, il principio di rotazione viene meno trattandosi di fornitura di importo cumulativo annuo inferiore ad € 40.000,00 e per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.32 comma 2 lett.a) e 36 comma 2 del D. Lgs .n.50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che

- il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).
- il pagamento della fattura è subordinato anche agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.
- a pena di nullità assoluta, la ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Uscente Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR ;

Considerato che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, per la procedura da espletare è stato acquisito il seguente codice CIG: Z7C3956E8D

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. dare atto che l'importo della prestazione del servizio straordinario di pulizia rientra nei limiti di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis della L. 120/2020 per i quali è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
2. di affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.4.16, n. 50, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020 e come sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.7.2021, alla Ditta Rekeep Spa, sede Legale in Via Ubaldo Poli, n. 4 40069 Zola Predosa (BO) p.i: 02402671206 la prestazione del servizio straordinario di Pulizia dei locali adibiti all'Ufficio Anagrafe presso la Sede Comunale e dei locali ubicati in Via S.Pellico quale sede distaccata dal Servizio Sociale per una somma complessiva di € 2.156,64 IVA compresa
3. di prendere atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad €2.336,30 ed è così individuabile

	Prev. del 22.11.2022	Prev. del 29.11.2022	Totale
Imponibile	1.095,00	672,13	1.767,13
Aliquota	22	22	
Iva	240,90	147,87	388,77
Totale	1.335,90	820,00	2.156,64

4. di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1580	Descrizione e	SPESE DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI - codice 09.03-1.03.02.13.002	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z7C3956E8 D	CUP

Creditore	Ditta Rekeep Spa				
Causale	Pulizia locali comunali				
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.156,64 iva compresa	Frazionabile in 12	NO

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. di precisare che il pagamento dei corrispettivi è comunque subordinato alla regolarità contributiva (DURC)
8. di dare atto che si procederà alla liquidazione delle prestazioni su presentazione di regolare fattura Elettronica e che si provvederà alla liquidazione in osservazione dello *split payment*, ovvero della procedura che prevede che sia l'Ente a contribuire l'IVA al posto dell'operatore economico.
9. di dare atto che il RUP è la dipendente Dott.ssa Marcelli Lorena la quale provvederà a trasmettere il presente provvedimento all'Operatore Economico in ottemperanza all'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000 al fine di assolvere l'obbligo di comunicazione dell'avvenuto impegno delle somme necessarie per la prestazione del servizio di che trattasi
10. di dare atto che il presente provvedimento, oltre ad essere pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente con l'osservanza degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e dell'articolo 29 del D. Lvo 50/2016.
11. di dare atto del rispetto dei vincoli temporali obbligatori di conclusione delle procedure di Affidamenti sottosoglia ai sensi dell' art. 1, comma1, D.L. 76/2020: Dies a quo : il 1° preventivo è stato acquisito il 22.11.2022 :
12. di dare atto che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo.
13. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto

dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55.

14. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio